



**НИУ МГУ**  
Отдел экспертизы иностранного образования и (или)  
иностранной квалификации

СК М ПСП 351 – 2015



**УТВЕРЖДАЮ**

“10” 10 2015 г.

**Проректор НИУ МГУ**


Е.С. Гогина

**Ввести в действие с**

“10” 10 2015 г.

**Положение  
об Отделе экспертизы иностранных документов об образовании  
НИУ МГУ**

**Москва 2015**

 <b>НИУ МГСУ</b> Отдел экспертизы иностранного образования и (или) иностранной квалификации		СК М ПСП 351 – 2015	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 2 Всего листов 12

## **1 Общие положения**

### **1.1 Правовой статус Отдела экспертизы иностранного образования и (или) иностранной квалификации**

Отдел экспертизы иностранного образования и (или) иностранной квалификации (далее – ОЭкСИО), является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – Университет или НИУ МГСУ). (Приказ №211/130 от 22.06.2015г.).

Полное официальное название ОЭкСИО на русском языке – Отдел экспертизы иностранного образования и (или) иностранной квалификации НИУ МГСУ; официальное название на английском языке – Department of examination of foreign education and (or) foreign qualification of MSUCE; официальное сокращение названия на русском языке – ОЭкСИО НИУ МГСУ; официальное сокращенное название на английском языке – DEFE MSUCE.

### **1.2 Порядок назначения и освобождения начальника ОЭкСИО от должности**

Начальник Отдела экспертизы иностранного образования и (или) иностранной квалификации назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета.

### **1.3 Квалификационные требования, предъявляемые к начальнику ОЭкСИО**

Высшее образование не ниже специалиста или магистра, стаж работы не менее 3 лет в области признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации и наличие документа о прохождении повышения квалификации/профессиональной переподготовки по признанию иностранного образования и (или) иностранной квалификации, полученного в течение 3х лет, предшествующих назначению на должность начальника ОЭкСИО.

### **1.4 Порядок замещения начальника ОЭкСИО в период его отсутствия**


В период отсутствия начальника Отдела экспертизы иностранного образования и (или) иностранной квалификации замещает сотрудник, назначенный приказом Ректора по представлению начальника отдела.

### **1.5 Порядок реорганизации и ликвидации ОЭкСИО**

ОЭкСИО реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

### **1.6 Правовые акты и нормативные документы, которыми работники ОЭКСИО руководствуются в своей деятельности**



 <b>НИУ МГСУ</b> Отдел экспертизы иностранного образования и (или) иностранной квалификации			СК М ПСП 351 – 2015
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1

В своей деятельности ОЭксИО руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- нормативными документами других министерств и ведомств в частях, регламентирующих направления деятельности (наименование структурного подразделения);
- Уставом Университета;
- приказами и распоряжениями ректора и распоряжениями проректоров по направлениям деятельности;
- иными локальными актами Университета;
- настоящим Положением;
- требованиями стандарта серии ISO 9001.

## **2 Структура и кадровый состав ОЭксИО**

### **2.1 Организационная структура**

Организационная структура представлена в приложении А Положения.

### **2.2. Кадровый состав**

Кадровый состав ОЭксИО формируется в соответствии со штатным расписанием. Штат ОЭксИО формируется из числа учебно-вспомогательного персонала (УВП), административно-управленческого персонала (АУП) и других специалистов, имеющих документ о прохождении повышения квалификации/профессиональной переподготовки по признанию иностранного образования и (или) иностранной квалификации, полученного в течение 3х лет, предшествующих назначению на должность.

Для осуществления деятельности ОЭКСИО к работе могут привлекаться работники Университета путем заключения с ними дополнительных соглашений. В случае необходимости, также могут привлекаться иные физические лица путем заключения с ними договоров гражданско-правового характера.

Допускается возложение обязанностей по реализации функций и задач, указанных в настоящем Положении на работников НИУ МГСУ с их согласия.


Функции, права, обязанности и ответственность сотрудников ОЭксИО определяются настоящим Положением, соответствующими должностными инструкциями: ОЭксИО А ДИ 01-2015, ОЭксИО А ДИ 02-2015, ОЭксИО А ДИ 03-2015.

## **3 Основные задачи ОЭксИО**

Основной задачей ОЭксИО является:

- проведение оценки и экспертизы иностранных документов об образовании и (или) о квалификации в целях определения доступа к основным профессиональным образовательным программам высшего образования, реализуемых в НИУ МГСУ и осуществлению в НИУ МГСУ профессиональной деятельности лиц, имеющих иностранное образование и (или) иностранную квалификацию;



	НИУ МГСУ Отдел экспертизы иностранного образования и (или) иностранной квалификации		СК М ПСП 351 – 2015
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1 Лист 4 Всего листов 12

#### 4 Функции ОЭКСИО

В соответствии с возложенными задачами ОЭКСИО выполняет следующие функции:

4.1 осуществляет исследование, сравнительный анализ и создание баз данных систем образования, систем аккредитации и управления качеством образования, систем признания, систем единиц измерения трудоемкости и оценки качества знаний, документов об образовании России и зарубежных стран, действующих в этой области национальных и международных правовых актов;

4.2. разрабатывает рекомендации и подготавливает заключения о признании иностранного образования и/или квалификации в целях организации приема на обучение, а также доступа к осуществлению в НИУ МГСУ профессиональной деятельности лиц, имеющих иностранное образование и (или) иностранную квалификацию в соответствии с "Порядком признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»;

4.3. взаимодействует с образовательными учреждениями, центрами признания и академической мобильности России и зарубежных стран, другими заинтересованными организациями по вопросам реализации задач, указанных в настоящем Положении;

4.4. осуществляет разработку общих регламентов и процедур, связанных с реализацией целей и задач ОЭКСИО;

4.5 участвует в подготовке соглашений (программ) и других документов по реализации задач Университета в области признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации;

4.6 готовит локальные документы по регламентации процессов, относящихся к компетенции ОЭКСИО;

4.7 осуществляет подготовку информационно-аналитических материалов по направлениям деятельности ОЭКСИО, в том числе по запросу ректора Университета и курирующего проректора;

4.8 участвует в наполнении и актуализации соответствующего раздела на сайте Университета в том числе англоязычной версии.

4.9 участвует в рассмотрении поступающей корреспонденции по вопросам, входящим в компетенцию ОЭКСИО и организует рассмотрение по существу содержащихся в корреспонденции вопросов;

#### 5 Права и обязанности работников ОЭКСИО


##### 5.1 Права работников ОЭКСИО

Работники ОЭКСИО имеют право:

- запрашивать и получать информацию от структурных подразделений Университета, необходимую для выполнения целей и задач ОЭКСИО, указанных в п.3 настоящего Положения, относящихся к компетенции ОЭКСИО, необходимых для выполнения своих должностных обязанностей;

- вносить на рассмотрение курирующему проректору предложения о совершенствовании деятельности ОЭКСИО;



 НИУ МГСУ Отдел экспертизы иностранного образования и (или) иностранной квалификации		СК М ПСП 351 – 2015	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 5 Всего листов 12

- по согласованию с курирующим проректором привлекать к решению основных задач ОЭксИО соответствующие учебные, научные и иные подразделения Университета;

- использовать корпоративные информационные сети и банки данных Университета для удовлетворения информационных потребностей ОЭксИО, а также для сбора сведений, необходимых для принятия решений по вопросам деятельности ОЭксИО;

- проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию ОЭксИО;

- осуществлять в установленном порядке взаимодействие с зарубежными партнерами, международными организациями за рубежом и внутри страны, государственными и негосударственными организациями Российской Федерации, посольствами зарубежных государств по вопросам признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации и оформления и выдачи Европейского приложения к диплому;

- в необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства Университета, привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других подразделений Университета.

## 5.2 Обязанности работников ОЭксИО

Работники ОЭксИО обязаны:

- совершенствовать и развивать деятельность Университета, обеспечиваемую ОЭксИО;

- качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них обязанности;

- своевременно и надлежащим образом выполнять решения Ученого совета Университета, приказы и поручения ректора Университета, распоряжения и поручения курирующего проректора;

- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах ОЭксИО и поступающих в него от других структурных подразделений Университета;

- оказывать консультационную помощь структурным подразделениям Университета, отдельным работникам и обучающимся в соответствии со своими целями, задачами и функциями;

- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию ОЭксИО.

## 6 Ответственность

Работники ОЭксИО несут ответственность за:


- соблюдение законодательства РФ и локальных актов Университета в работе структурного подразделения;

- своевременное и качественное выполнение возложенных на структурное подразделение задач и функций;

- сохранность документов и материальных ценностей структурного подразделения и неразглашение конфиденциальной информации;

- за полноту и своевременную актуализацию документации в структурном подразделении в соответствии с изменениями в законодательстве РФ в части высшего и среднего образования, поступающими приказами, распоряжениями и письмами



 <b>НИУ МГСУ</b> Отдел экспертизы иностранного образования и (или) иностранной квалификации		СК М ПСП 351 – 2015
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1
		Лист 6 Всего листов 12

органов управления образованием и изданием новых внутренних нормативных документов НИУ МГСУ;

- рациональное использование ресурсов и экономию средств Университета.

## **7 Конфиденциальность информации**

Сотрудники ОЭксИО при осуществлении своей деятельности обеспечивают защиту сведений, составляющих конфиденциальную информацию Университета и не подлежащую разглашению.

## **8 Взаимодействие и связи с другими структурными подразделениями Университета**

Взаимодействие ОЭксИО с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

Основные принципы взаимодействия ОЭксИО с другими структурными подразделениями Университета:

- взаимодействие в рамках основных функций подразделений Университета строится на основе утвержденных внутренних нормативных и организационно-распорядительных документов Университета;

- взаимодействие в рамках подготовки и реализации совместных проектов и программ строится на основе планов данных проектов и программ, а также регламентов и процедур управления данными проектами. Руководители структурных подразделений Университета, которым подчинены участники проектов и программ, получают все входящие и исходящие из их подразделения материалы, касающиеся проектов и программ, и при необходимости визируют их.

Для выполнения функций и реализации прав ОЭксИО взаимодействует:

Со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам:

- получения необходимых документов и материалов (информации) по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- привлечения в установленном порядке к совместной работе сотрудников других подразделений, в необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства Университета;

- представления разъяснений, рекомендаций и указаний по вопросам, входящим в компетенцию подразделения.

С Управлением бухгалтерского учета и финансового контроля по вопросам:

- получения денежных средств согласно утвержденной смете;

- представления финансовых отчетов.

Взаимодействие между подразделениями может выражаться:

- в совершении совместных действий;


- в совершении согласованных действий;

- в совершении встречных действий;

- в совершении действий, обусловленных функциональными особенностями подразделений.

## **9 Организация деятельности ОЭКСИО**



 <b>НИУ МГСУ</b> Отдел экспертизы иностранного образования и (или) иностранной квалификации		СК М ПСП 351 – 2015
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1
		Лист 7 Всего листов 12

### **9.1 Порядок планирования выполнения работ**


Начальник ОЭксИО составляет, проректор по направлению утверждает план-график мероприятий подразделения на год, обеспечивающий выполнение работниками ОЭксИО возложенных на них функций. Начальник ОЭксИО доводит до сведения работников утвержденный план-график мероприятий.

### **9.2 Порядок планирования и выполнения корректирующих действий**

Начальник ОЭксИО проводит анализ причин несоответствий и разрабатывает перечень коррекций и корректирующих действий, направленных на устранение повторного возникновения несоответствий. Начальник ОЭксИО разрабатывает план-график выполнения корректирующих действий, доводит его до сведения исполнителей и контролирует его выполнение. Факт ознакомления исполнителя с корректирующими действиями, ответственность за выполнение которых возложена на него, фиксируется личной подписью исполнителя.

### **9.3 Порядок проведения проверки и анализа деятельности ОЭКСИО**

Начальник ОЭксИО один раз в год представляет отчет о деятельности структурного подразделения проректору по направлению, на основании которого руководством Университета принимаются решения по повышению качества работы структурного подразделения.

	<b>НИУ МГСУ</b> Отдел экспертизы иностранного образования и (или) иностранной квалификации	СК М ПСП 351 – 2015	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 8 Всего листов 12

**Резерв**




## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Внутренний документ "Положение  
об Отделе экспертизы иностранных документов об образовании"

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Центр мониторинга и качества	Начальник	Согласовано	Ильина Наталья Борисовна	03.10.2015	
Проректор (международное сотрудничество, молодежная и информационная политика)	Проректор	Согласовано	Гогина Елена Сергеевна	05.10.2015	
Планово-финансовое управление	Начальник	Согласовано	Демин Андрей Леонидович	05.10.2015	
Управление по работе с персоналом	Начальник	Согласовано	Макателемский Вячеслав Игоревич	05.10.2015	
Юридический отдел	Начальник	Согласовано	Зиновьев Алексей Юрьевич	05.10.2015	

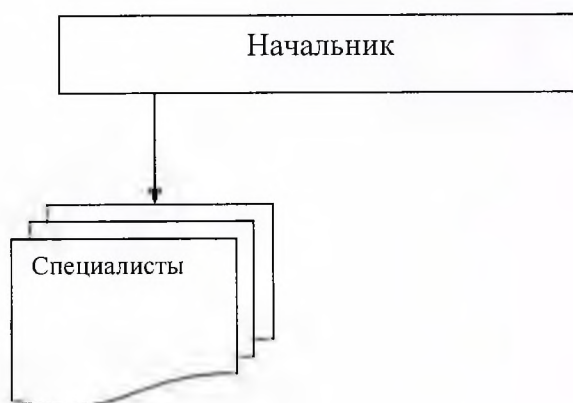
Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
Институт международного образования и языковой коммуникации	Директор	Гусева Ольга Борисовна	13.09.2015


 <b>НИУ МГСУ</b> Отдел экспертизы иностранного образования и (или) иностранной квалификации	СК М ПСП 351 – 2015		
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1
			Лист 10 Всего листов 12

## Приложение А

### Организационная структура Отдела экспертизы иностранного образования и (или) иностранной квалификации






 <b>НИУ МГСУ</b> Отдел экспертизы иностранного образования и (или) иностранной квалификации		СК М ПСП 351 – 2015	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 11 Всего листов 12

### Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа-основания	Номера листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись ответственного за внесение изменений
		Аннулированных	Новых		
	В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 мая 2018 г. № 215 "О структуре федеральных органов исполнительной власти" Министерство образования и науки Российской Федерации	—	—	07.03.2019	<i>Algef</i>
	преобразовано в Министерство просвещения Российской Федерации и Министерство науки и высшего образования Российской Федерации				

 НИУ МГСУ Отдел экспертизы иностранного образования и (или) иностранной квалификации			СК М ПСП 351 – 2015
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1

### Лист регистрации рассылки

СК М ПСП 315 - 2015

#### Положение

об Отделе экспертизы иностранных документов об образовании

Руководитель подразделения: \_\_\_\_\_ О.Б.Гусева  
 (Подпись) (Дата)

Номер экземпляра	Документ получил			
	Фамилия, инициалы	Наименование подразделения	Дата	Подпись

Рассылку произвел:

\_\_\_\_\_ (Должность)      \_\_\_\_\_ (Подпись)      \_\_\_\_\_ (Дата)      \_\_\_\_\_ (И. О. Ф.)

Документ изъят:

Основание:

\_\_\_\_\_ (Должность)      \_\_\_\_\_ (Подпись)      \_\_\_\_\_ (Дата)      \_\_\_\_\_ (И. О. Ф.)